
Klachtenregeling

Klachtenregeling voor een veilig leer- en werkklimaat bij UN1EK

Binnen een grote organisatie zoals UN1EK hebben mensen het beste met elkaar voor. Toch is het zo dat waar gewerkt wordt, ook dingen soms mis gaan. Dit gebeurt veelal onbewust, maar gaat ook soms bewust. Van fouten en misverstanden kunnen we leren, dus is het belangrijk dat we met elkaar in contact treden en ons inzetten om klachten serieus te nemen, recht te doen aan mensen en in de toekomst proberen misstanden te voorkomen. Wanneer er zich een klacht voordoet, dan is het in het belang van kwalitatief goed onderwijs om deze zo effectief mogelijk te behandelen en op te lossen.

Hoe we elkaar aanspreken en benaderen wanneer we ons benadeeld voelen, is terug te vinden in deze klachtenregeling. De klachtenregeling is een wettelijke verplichting voor een organisatie als Stichting UN1EK en dit is vastgelegd in de Kwaliteitswet van 1998. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleider en eventueel vrijwilligers en andere betrokkenen op een goede manier afgehandeld. Als dit, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is of als men niet tevreden is over de afhandeling, kan een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling.

In deze klachtenregeling zijn onderlinge relaties het uitgangspunt. Deze relaties kunnen zijn tussen leerlingen en medewerkers, tussen collega's, tussen ouders en medewerkers, tussen medewerkers en leidinggevende en ook relaties met anderen in de school, denk aan vrijwilligers.

Het functioneren van leerlingen en collega's wordt voor een groot deel beïnvloed door deze onderlinge relaties. Gedrag van de een (bedoeld of onbedoeld) kan door de ander als ongewenst of intimiderend ervaren worden. Dit kan van invloed zijn op het functioneren van betrokkenen. Het is belangrijk dat ongenoegen kenbaar gemaakt kan worden. Hoe dat te doen is beschreven in onze klachtenregeling. Op elke school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. Ook is de klachtenregeling na te lezen op de website van de school en op de website van UN1EK.

De kwaliteitswet voor scholen bestaat uit twee belangrijke onderdelen:

- De klachtenregeling

- De meldplicht

De klachtenregeling

Waar gewerkt wordt met mensen kunnen soms dingen misgaan of misverstanden voorkomen. In eerste instantie gaan we ervan uit dat we door middel van open communicatie met elkaar zaken bespreekbaar maken. In de meeste gevallen komen mensen er wel uit met elkaar en kunnen we op goede voet verder.

Het gebeurt wel eens dat een probleem voor iemand niet voldoende is afgehandeld of opgelost. Dan ontstaat er een gevoel van onvrede. Dat is geen goed uitgangspunt. Maar wat kan iemand dan voor stappen zetten om gehoord te worden. Wat iemand kan en moet doen bij een probleem of een klacht is vastgelegd in de klachtenregeling. Vanaf Hoofdstuk 2 staan de afspraken, te nemen stappen en termen verder uitgewerkt zodat we allemaal weten waar we het over hebben.

Uitgangspunt is dat we met elkaar invulling geven aan opvoeding en/of onderwijs aan kinderen. De intentie is voor iedereen om dat op een zo goed mogelijke manier te doen.

De eerste stap is altijd om op gesprek te gaan op de locatie met de personen die het betreft.

Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur van UN1EK. Op de website van UN1EK vindt u de klachtenregelingen terug.

Klachten worden in behandeling genomen en het streven is altijd om te komen tot een oplossing. Mocht u ondersteuning nodig hebben dan kunt u een beroep doen op een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen UN1EK

UN1EK heeft twee personen benoemd als aanspreekpunt bij klachten, de zogenaamde vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon is een externe persoon die geen werknemer is van de organisatie of die op welke andere manier dan ook verbonden is behalve als vertrouwenspersoon.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen:

Centrum Vertrouwenspersonen plus

www.cvp-plus.nl

Algemeen nummer: 070-2600032/06-81316936

mail: info@cvp-plus.nl

Via Centrum Vertrouwenspersonen plus zijn twee vertrouwenspersonen beschikbaar:

Anton de Leeuw: anton@cvp-plus.nl

Lilian Vermeulen: lilian@cvp-plus.nl

Elke school/IKC heeft ook een schoolcontactpersoon aangewezen waarbij u terecht kunt voor vragen:

Naam schoolcontactpersonen: Hanneke Blom en Maaike Doest. Dit zijn de IB 'ers van De Bavinck.

Meldplicht

Alle medewerkers van de school hebben een wettelijke meldplicht, wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij hun direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het College van Bestuur. Grensoverschrijdend gedrag door de leidinggevende dient direct gemeld te worden bij het College van Bestuur. Het college van bestuur is verplicht de zaak te melden bij de Vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd.

Meldcode

Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te hebben en te gebruiken bij signalen van geweld. Het beschrijft welke stappen professionals moeten ondernemen bij vermoedens van geweld.

Registratie incidenten

Binnen UN1EK registreren alle locaties incidenten. Een registratiesysteem van incidenten levert een belangrijke bijdrage aan een veilige school voor alle kinderen, jongeren en onderwijspersoneel.

Grensoverschrijdend gedrag

Er geldt meldplicht bij grensoverschrijdend gedrag en hieronder wordt verstaan:

1. seksueel misbruik,
2. seksuele intimidatie,
3. fysiek geweld,
4. psychisch geweld,
5. discriminatie of radicalisering.

Wanneer blijkt dat er mogelijk sprake is van strafbare feiten, dan legt de Vertrouwensinspecteur de schoolleiding de verplichting op om aangifte bij de politie te doen: de aangifteplicht. Centraal meldpunt voor Vertrouwensinspecteurs waar iedereen klachten of misstanden op school kan melden:

0900-1113111 (lokaal tarief bereikbaar tijdens kantooruren)

De externe klachtencommissie

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur de klager verwijzen naar de externe klachtencommissie. Ook kan de klager, als hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van de klacht op eigen initiatief de klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie. Hiervoor is de stichting aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor christelijk onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861697

www.klachtencommissie.org

6.15 Procedure schorsing en verwijdering

Het komt weleens voor dat een school overweegt om op grond van de geschiedenis van en met een leerling over te gaan op schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. Stichting UN1EK hanteert hiervoor de volgende afspraken.

De Wet op het Primair Onderwijs spreekt over verwijdering. De wet stelt het volgende:

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Stichting UN1EK gaat uit van algemeen geldende rechtsregels waarbij naast verwijdering er ook de mogelijkheid is tot schorsing als minder vergaande maatregel. In de wet op het Voortgezet Onderwijs wordt wel gesproken over schorsing. Stichting UN1EK hanteert die genoemde richtlijnen voor de scholen voor Primair Onderwijs.

1. Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn dat een school overweegt om over te gaan tot schorsing. Aanleidingen voor schorsing kunnen zijn:

- bedreigingen door ouders/verzorgers van een leerling
- herhaaldelijke les- en ordeverstoring
- wangedrag tegenover medewerkers en/of leerlingen
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging
- geweldpleging
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijd
- handel in drugs of gestolen goederen
- bezit van wapens of vuurwerk
- seksuele intimidatie

Deze ernstige incidenten moeten door een school gedocumenteerd worden en gecommuniceerd zijn met ouders of vertegenwoordigers van een kind. Daarnaast moet een school aantonen dat het op gebied van preventieve maatregelen zich voldoende heeft ingespannen (duidelijke regels en afspraken, veiligheidsprotocol). School moet altijd overwegen of er naast schorsing overgegaan wordt tot doen van aangifte bij de politie.

Voordat overgegaan wordt tot schorsing moet het voorval of het dossier van een leerling besproken worden met het bevoegd gezag van de stichting.

Wanneer overgegaan wordt tot schorsing gelden de volgende regels:

- schorsing is mogelijk voor maximaal één week (vijf schooldagen)
- de schorsing moet schriftelijk aan de ouders van de betreffende leerling worden medegedeeld. In die brief moet ook gemeld worden dat ouders bezwaar kunnen aantekenen: Ouders kunnen naar de civiele rechter stappen of een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.
- Een geschorste leerling wordt ontheven van de plicht tot geregeld schoolbezoek
- De geschorste leerling moet in de periode van schorsing binnen of buiten de school voldoende schoolwerk verrichten

- Het bevoegd gezag moet de schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk melden aan de onderwijsinspectie (via internet schooldossier) en de leerplichtambtenaar van de gemeente
- na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met ouders/verzorgers en moet een leerling weer in de groep worden toegelaten
- indien overwogen wordt om over te gaan tot verwijdering wordt de schorsingsperiode verlegd tot het besluit is genomen
- een schorsing kan meerdere keren bij eenzelfde leerling worden toegepast wanneer er sprake is van een nieuw incident
- ouders/verzorgers kunnen een klacht indienen wanneer ze het niet eens zijn met het schorsingsbesluit (zie klachtenregeling)

2. Verwijdering

Soms is het voor een school onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering kunnen zijn:

- meerdere malen van schorsing hebben onvoldoende effect
- de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar
- voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere school onderwijs vervolgt

Wanneer een school overgaat tot verwijdering moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. overleg met het bevoegd gezag van de Stichting
2. overleg met de inspecteur
3. melding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente
4. overleg met de ouders van de betrokken leerling (de ouders kunnen de inspecteur vragen om te bemiddelen)
5. de betrokken groepsmedewerker wordt gehoord
6. de directeur van de school houdt een logboek bij van alle contacten die hebben plaatsgevonden rondom verwijdering
7. het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting voor een periode van 8 weken om een andere school voor de leerling te vinden
8. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld

9. Ouders krijgen de gelegenheid tot het maken van bezwaar; dit kunnen ze schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de stichting
10. Bevoegd gezag heeft vier weken de tijd om een uiteindelijke beslissing te nemen en hoort leerling en/of ouders gedurende die periode
11. In de periode van bezwaar kan een leerling de toegang tot de school ontzegd worden
12. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen schriftelijk bericht over het uiteindelijk genomen besluit

Bij het zoeken naar een passende oplossing voor een leerling is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past